

BUKU PANDUAN

Praktik Profesi Mahasiswa

**INSTITUT
PESANTREN
KH. ABDUL CHALIM**



Institut Pesantren KH. Abdul Chalim
Alamat: Jl. Raya Bendunganjati - Pacet - Mojokerto
Telepon: (0321) 68 55 722, Fax: (0321) 68 55 722
Website: <http://www.ikhac.ac.id>
Email: admin@ikhac.ac.id

**BUKU PEDOMAN
PRAKTIK PROFESI MAHASISWA
TAHUN AKADEMIK 2018/2019**



Disusun Oleh:

**TIM DOSEN PRODI
KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM**

**FAKULTAS DAKWAH DAN USHULUDDIN
INSTITUT PESANTREN KH. ABDUL CHALIM MOJOKERTO**

2018

BUKU PEDOMAN

PRAKTIK PROFESI MAHASISWA
PROGRAM STUDI KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM

FAKULTAS DAKWAH DAN USHULUDDIN
INSTITUT PESANTREN KH. ABDUL CHALIM MOJOKERTO

Diterbitkan oleh :
Program Studi KPI IKHAC

Edisi ke-1 Tahun 2018

Tim Penyusun (Panitia PPM)

Pelindung	: Dr. H. Rudolf Chrysoekamto, M.Si (Dekan Fakultas Dakwah dan Ushuluddin)
Penanggungjawab	: H. Achmad Chudlori, M.Pd (Wadek FDU)
Ketua	: Muhammad Chabibi, Lc. M.Hum (Kaprodin KPI)
Sekretaris	: Puji Laksono, M.Si
Bendahara	: Novi, S.Pd

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT atas terselesaikannya buku “Pedoman Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) Fakultas Dakwah dan Ushuluddin Institut Pesantren KH Abdul Chalim, Pacet, Mojokerto . Shalawat dan salam kepada Nabi Muhammad SAW yang telah membawa pencerahan menuju dunia beradab dengan Islam.

PPM merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi seluruh mahasiswa di IKHAC Mojokerto, oleh karena itu kegiatan ini merupakan kegiatan rutin tahunan dan oleh karena itu buku pedoman umum pelaksanaan PPM ini dihadirkan untuk menunjang keberlangsungan program ini selaras dengan rencana yang telah ditetapkan. Buku pedoman PPM ini berisi hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan PPM, visi, misi, dan tujuan PPM, pedoman penilaian, tata tertib pelaksanaan, jabaran tugas dan organisasi pelaksana PPM, tata cara pelaporan, serta beberapa form panduan untuk pelaksanaan dan laporan PPM.

Pedoman PPM ini disusun berdasarkan fenomena perkembangan zaman yang semakin dinamis dan kebutuhan perkembangannya yang mesti dilakukan. Pedoman PPM ini merupakan syarat acuan yang strategis dalam rangka merespon dinamika perkembangan masyarakat dan instansi /lembaga profesi akan kehadiran praktik mahasiswa yang berlandaskan nilai-nilai keislaman. Kami berharap pedoman PPM ini dapat berfungsi sebagai acuan dalam pelaksanaannya, baik kepada fakultas, Dosen Pembimbing Praktik (DPP), mahasiswa, maupun masyarakat atau lembaga/instansi yang ditempati sebagai lokasi PPM.

Terbitnya buku pedoman PPM ini berkat kerja keras tim penyusun yang didukung oleh kerja sama banyak pihak. Oleh karena itu kepada tim penyusun serta pihak lain yang terlibat dalam penyusunan buku pedoman PPM Fakultas Dakwah dan Ushuluddin IKHAC Mojokerto ini kami ucapkan banyak terima kasih. Kami

menyadari bahwa buku pedoman ini masih jauh dari sempurna, untuk itu kritik dan saran dari pengguna selalu kami nantikan. Akhirnya, semoga buku ini dapat membantu kelancaran pelaksanaan PPM sesuai dengan visi, misi dan tujuan yang telah ditetapkan bersama.

Wallahu a'lam bi al-showab

Mojokerto, 12 Juli 2018

Kaprodi,

Muhammad Chabibi, Lc. M.Hum

NIY. 2015.01.026

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Pengertian	1
C. Tujuan	3
D. Target.....	3
E. Manfaat.....	5
F. Status	5
G. Ruang Lingkup Kegiatan.....	6
H. Waktu	6
I. Tempat	6
BAB II MEKANISME PPM	8
A. Persiapan.....	8
B. Pengelolaan	9
C. Deskripsi Tugas	10
BAB III PELAKSANAAN PPM	13
A. Pembekalan PPM	13
B. Praktik Profesi Mahasiswa (PPM)	13
BAB IV PENYUSUNAN LAPORAN PPM.....	15
A. Penulisan Laporan	15
B. Sistematika Laporan.....	15
BAB V PENILAIAN PPM	19
A. Tujuan Penilaian	19
B. Prinsip Penilaian	19
C. Aspek Penilaian.....	19
D. Penilai	20

E. Pedoman dan Kriteria Penilaian	20
F. Standar Penilaian	20
G. Mekanisme Penilaian	21
BAB VI PENUTUP	22
LAMPIRAN - LAMPIRAN	23

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Fakultas Dakwah dan Usuluddin merupakan salah satu fakultas di lingkungan IKHAC Mojokerto yang bertujuan mempersiapkan tenaga ahli dan meningkatkan kompetensi dan profesionalitas dalam bidang Komunikasi dan Penyiaran Islam. Tugas tersebut dapat dilakukan secara professional, apabila mahasiswa dibekali seperangkat ilmu maupun pengalaman baik yang bersifat teoritis maupun praktis. Pengalaman teoritis telah diberikan melalui sistem perkuliahan dalam berbagai mata kuliah, sedangkan pengalaman praktis diberikan melalui program praktik lapangan.

Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) atau pemagangan merupakan program akademik Fakultas Dakwah dan Usuluddin yang harus diikuti oleh semua mahasiswa S.1 yang telah memenuhi kualifikasi tertentu sebagai peserta. Secara umum kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata dan memperluas cakrawala mahasiswa dalam pembentukan kompetensi professional, personal, maupun sosial sebagai calon pendakwah maupun tenaga ahli di bidang komunikasi dan penyiaran Islam, sehingga mampu melaksanakan tugas-tugas mereka secara ideal. Dengan demikian melalui kegiatan praktik pengalaman lapangan para mahasiswa mampu meningkatkan kompetensi mereka serta mampu membangkitkan minat dan motivasi masyarakat dalam hal pentingnya komunikasi dan penyiaran Islam dan dalam mengatasi problem hidupnya. Selain itu mahasiswa juga bisa membangun komunikasi baik secara personal maupun sosial.

B. Pengertian

Kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) atau pemagangan Fakultas Dakwah dan Usuluddin diawali dengan pembekalan

(*coaching*). Selain itu mahasiswa telah mengikuti *micro preaching* dan pelatihan-pelatihan sebagai simulasi proses komunikasi dan penyiaran Islam.

Pembekalan adalah kegiatan orientasi kampus yang berisi penyegaran terhadap materi-materi perkuliahan, keterampilan komunikasi dan penyiaran Islam, etika dakwah, dan informasi tentang instansi tempat PPM.

Micro preaching adalah kegiatan pra-PPM, dimana mahasiswa melakukan kegiatan praktik komunikasi dan penyiaran Islam dalam skala terbatas. Kegiatan ini dimaksudkan untuk melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman faktual dan kesiapan teknis tentang proses komunikasi dan penyiaran Islam yang selanjutnya dapat digunakan sebagai bekal untuk mengembangkan diri sebagai calon pendakwah dan ahli komunikasi sebelum terjun ke instansi tempat PPM.

Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) adalah kegiatan belajar mahasiswa yang dilakukan di lapangan untuk mengintegrasikan pengetahuan teoritis yang diperoleh di kampus dengan pengalaman praktik profesi di lapangan sehingga target khusus yang merupakan target kompetensi program studi dapat tercapai. Kegiatan tersebut meliputi kejournalistikan, proses penerbitan karya jurnalistik dakwah, praktik penyiaran, *public speaking* dan praktik-praktik lain yang sesuai dengan komunikasi dan penyiaran Islam. Praktik kejournalistikan adalah latihan melaksanakan kegiatan kejournalistikan oleh mahasiswa di kantor redaksi dan di lapangan, mulai dari membuat perencanaan rapat-rapat redaksi, pelaksanaan dan penilaian. Sedangkan praktik penerbitan karya jurnalistik dakwah adalah latihan melaksanakan proses penerbitan hasil-hasil praktik kejournalistikan yang dilaksanakan sebelumnya untuk menjadi karya yang bisa dikonsumsi oleh pembaca/pendengar, mulai dari tata cara lay out, editing, sampai pada tahap pencetakan dan lain-lainnya. Praktik penyiaran merupakan praktik melakukan kegiatan penyiaran oleh mahasiswa di lembaga-lembaga penyiaran yang telah diajak kerjasama berkenaan dengan berbagai hal yang berkaitan dengan *broadcasting* dan berbagai perangkatnya. Sedangkan *public speaking* adalah kegiatan melakukan komunikasi lisan berupa pidato, ceramah agama, khatbah, presentasi karya ilmiah dan segala jenis

berbicara didepan khalayak yang dilaksanakan di beberapa lembaga dakwah seperti Masjid, Mushallah, Pesantren serta panti Asuhan dan lainnya.

Dalam melaksanakan tugas-tugas PPM ini mahasiswa dibimbing oleh Dosen Pembimbing Profesi (DPP) dan pembimbing praktisi.

C. Tujuan

Berdasarkan pemikiran tersebut di atas, maka tujuan yang ingin dicapai dalam PPM ini adalah sebagai berikut :

1. Membimbing mahasiswa kearah terbentuknya pribadi yang memiliki pengetahuan, keterampilan dan sikap yang diperlukan dalam pembentukan profesi pendakwah dan ahli komunikasi dan penyiaran Islam.
2. Melatih dan meningkatkan kompetensi komunikasi dan penyiaran Islam mahasiswa agar dapat terampil melaksanakan tugas-tugas secara ideal.
3. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk dapat memahami keberadaan lembaga komunikasi dan penyiaran dengan segala permasalahannya baik yang berhubungan dengan proses perencanaan, pengorganisasian, evaluasi, maupun yang lainnya secara umum.
4. Menjalini dan meningkatkan hubungan kerjasama kelembagaan antara Fakultas dengan instansi terkait.

D. Target

Target yang diharapkan tercapai melalui kegiatan PPM ini adalah terbentuknya pribadi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ushuluddin dengan program studi Komunikasi dan Penyiaran Islam sebagai calon pendakwah dan ahli komunikasi dan penyiaran Islam yang memiliki kompetensi professional, kepribadian dan sosial.

1. Kompetensi Profesional

Kompetensi Profesional adalah kemampuan penguasaan materi secara luas dan mendalam. Target

minimal yang harus dimiliki mahasiswa praktikan setelah mereka melaksanakan PPM adalah :

- a. Menguasai materi yang menjadi tugas dan tanggung jawabnya.
- b. Mampu mengembangkan materi pokok.
- c. Mampu menggunakan materi/fasilitas penunjang.
- d. Mampu mengkontekstualkan materi pokok dengan kehidupan sehari-hari sesuai dengan program studi masing-masing.

2. Kompetensi Kepribadian

Kompetensi Kepribadian adalah kompetensi yang berhubungan dengan sikap dan kepribadian yang harus dimiliki oleh mahasiswa sebagai calon pendakwah dan ahli komunikasi dan penyiaran Islam. Dalam kompetensi ini, target minimal yang harus dimiliki mahasiswa setelah mereka melaksanakan PPM adalah :

- a. Menunjukkan sikap dewasa dalam berfikir dan bertindak.
- b. Memiliki perilaku sopan dan bertutur kata.
- c. Menunjukkan rasa tanggung jawab yang tinggi dalam melaksanakan tugas.
- d. Memiliki kedisiplinan yang tinggi dalam melaksanakan tugas dan kewajiban.
- e. Mampu menampilkan diri sebagai calon pendakwah dan ahli komunikasi dan penyiaran Islam.

3. Kompetensi Sosial

Kompetensi sosial adalah kompetensi mahasiswa sebagai calon pendakwah dan ahli komunikasi dan penyiaran Islam yang berhubungan dengan cara menempatkan diri dalam lingkungan sosial maupun cara menjalin hubungan dengan orang lain. Target minimal yang diharapkan dimiliki oleh para mahasiswa praktikan adalah :

- a. Mampu berkomunikasi secara baik dengan orang lain (panitia PPM, dosen pembimbing praktik, pembimbing praktisi, sesama peserta PPM, dll.).
- b. Mampu bekerjasama dengan seluruh komponen yang terkait dengan kegiatan PPM.
- c. Berpartisipasi secara aktif dalam kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan oleh pihak fakultas, lembaga praktikan, dan kelompok praktikan.
- d. Memahami dan berpedoman kepada kode etik pendakwah dan ahli komunikasi dan penyiaran Islam.

E. Manfaat

1. Bagi Mahasiswa

- a. Memperdalam pemahaman mahasiswa tentang proses komunikasi dan penyiaran Islam dengan segala permasalahannya.
- b. Memberikan pengalaman lapangan kepada mahasiswa tentang proses komunikasi dan penyiaran Islam secara praktis sebagai upaya penguatan kompetensi mahasiswa.

2. Bagi Fakultas Dakwah dan Usuluddin

- a. Memperoleh umpan balik (*feed back*) dari pengalaman mahasiswa praktikan terhadap perkembangan komunikasi dan penyiaran Islam di lapangan bagi penyesuaian dan pengembangan program akademik Fakultas Dakwah dan Usuluddin.
- b. Meningkatkan kerjasama dengan lembaga-lembaga komunikasi dan penyiaran untuk pengembangan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

F. Status

Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) ini merupakan program akademik Fakultas Dakwah dan Usuluddin Ikhach

Mojokerto yang wajib diikuti oleh mahasiswa dengan bobot 4 sks.

G. Ruang Lingkup Kegiatan

Ruang lingkup (rangkaian) dalam kegiatan PPM ini terdiri

dari :

1. Pembekalan PPM
2. Praktik Micro Preaching
3. Pelaksanaan PPM, meliputi :
 - a. Kegiatan orientasi dan observasi di Lembaga terkait.
 - b. Kegiatan praktik komunikasi dan penyiaran Islam, khususnya kejournalistikan dan proses penerbitannya serta proses kepenyiaran Radio.
 - c. Kegiatan penyusunan laporan.
 - d. Seminar hasil praktik

H. Waktu

1. Kegiatan pembekalan dilaksanakan selama 1 hari.
2. Waktu pelaksanaan PPM di Fakultas Dakwah dan Usuluddin di sesuaikan dengan kalender akademik yang berlaku di Ikhach.
3. Waktu efektif kegiatan PPM dalam satu minggu adalah 6 hari kerja sesuai dengan jam kerja lembaga tempat PPM, tetapi diperbolehkan “lentur” sesuai kesepakatan antara peserta dengan pembimbing PPM.
4. PPM dilaksanakan sekurang - kurangnya satu minggu dan sebanyak - banyaknya empat minggu berdasarkan kalender akademik yang berlaku.

I. Tempat

Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) dilaksanakan di lembaga komunikasi dan penyiaran yang telah ditunjuk dan diajak kerjasama oleh Fakultas berdasarkan pertimbangan tertentu. Adapun lembaga-lembaga tersebut adalah:

1. Praktik Dakwah
2. Praktik *Publik Speaking*
3. Praktik Jurnalistik

2. Praktik Printing Jurnalistik
3. Praktik Kepenyiaran (*Broadcasting*)

BAB II MEKANISME PPM

A. Persiapan

1. Persyaratan Peserta

Mahasiswa peserta Praktik Profesi Mahasiswa yaitu mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif
- b. Mendaftarkan diri sebagai peserta PPM sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh penyelenggara PPM dan membayar biaya pelaksanaan PPM yang telah ditentukan.
- c. Telah memperoleh sekurang-kurangnya 80 sks (kredit diperoleh) yang meliputi Mata Kuliah Dasar (MKD), Mata Kuliah Utama (MKU), beberapa Mata Kuliah Penunjang (MKP), dan mata kuliah yang ditentukan oleh fakultas dan atau jurusan yang bersangkutan dengan indek prestasi (IP) minimal 2,0.

2. Ketentuan Umum Peserta

- a. Mahasiswa yang dapat melaksanakan PPM adalah mereka yang telah memenuhi persyaratan dan ketentuan dari Fakultas.
- b. Mahasiswa praktikan harus mentaati peraturan-peraturan dari Fakultas dan lembaga tempat PPM.
- c. Mahasiswa praktikan harus selalu memperhatikan dan mengikuti petunjuk dari panitia, dosen pembimbing, serta pembimbing praktisi.
- d. Mahasiswa praktikan harus selalu dapat menunjukkan sikap dan perilaku sebagai seorang pendakwah dan ahli komunikasi Islam.

3. Ketentuan Khusus Peserta

- a. Pelaksanaan PPM diatur oleh panitia yang ditetapkan oleh Pimpinan Fakultas.

- b. Mahasiswa yang akan melaksanakan PPM harus mendaftarkan diri ke bagian tata usaha Fakultas.
 - c. Pembimbing PPM adalah dosen pembimbing dan pembimbing praktisi yang ditunjuk oleh Fakultas.
 - d. Pengaturan tentang jadwal praktik ditentukan oleh panitia bersama para pembimbing sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku.
 - e. Melaksanakan kegiatan praktik profesi mahasiswa dengan baik dan benar.
 - f. Sebelum maupun sesudah melaksanakan praktik, praktikan harus berkonsultasi dengan dosen pembimbing dan juga pembimbing praktisi.
4. Tugas dan Kewajiban Mahasiswa Praktikan
- a. Mentaati peraturan dan tata tertib yang ditetapkan oleh fakultas dan lembaga tempat PPM.
 - b. Berkonsultasi dengan panitia, dosen pembimbing, dan pembimbing praktisi.
 - c. Menyusun rencana pelaksanaan PPM.
 - d. Melaksanakan PPM dengan baik, benar, dan bertanggungjawab.
 - e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan pelaksanaan PPM.
 - f. Melaksanakan semua kegiatan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dengan tertib dan penuh kesungguhan.
 - g. Menyusun laporan pelaksanaan PPM.

B. Pengelolaan

1. Prinsip Pengelolaan
Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) atau pemagangan dilaksanakan dengan prinsip:
 - a. **Terbimbing**, artinya mahasiswa praktikan dalam melaksanakan tugas-tugasnya dibimbing oleh Dosen Pembimbing Praktik (DPP) dan pembimbing praktisi.

- b. **Terkonsentrasi**, artinya mahasiswa praktikan harus betul-betul terfokus pada kegiatan PPM.
 - c. **Terpadu**, artinya seluruh kegiatan PPM merupakan satu kesatuan yang tidak bisa dipisahkan dari program akademik lainnya dan saling menunjang.
 - d. **Terarah**, artinya semua kegiatan tugas-tugas PPM diarahkan untuk pencapaian tujuan dan kompetensi mahasiswa secara menyeluruh.
2. **Pengorganisasian PPM**

Untuk memudahkan pengaturan dan pelaksanaan tugas serta pengawasan, maka mahasiswa praktikan dibagi ke dalam beberapa kelompok. Setiap kelompok dikoordinir oleh ketua kelompok (mahasiswa) dan dibimbing oleh Dosen Pembimbing Praktik (DPP) dan pembimbing praktisi.
3. **Mekanisme Pengelolaan**

PPM ini akan berhasil apabila perencanaannya dan pelaksanaannya dilakukan dengan kerjasama antara semua pihak yang terkait, yaitu pihak Fakultas (panitia pelaksana, dosen pembimbing dan mahasiswa) dan pihak lembaga tempat PPM (kepala Biro, Direktur, karyawan/ti, dll.). Selama mahasiswa praktikan mengikuti kegiatan orientasi kampus (pembekalan), tanggung jawab dan wewenang masih berada di pihak Fakultas, tetapi selama mahasiswa praktikan berada di lembaga tempat PPM, maka tanggung jawab dan wewenang berada di pihak lembaga terkait.

C. Deskripsi Tugas

1. **Penitia Pelaksana**
 - a. Bertanggung jawab atas terlaksananya kegiatan PPM
 - b. Menyusun jadwal kegiatan PPM mulai dari persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan.
 - c. Melaksanakan perencanaan, persiapan, pelaksanaan dan pelaporan PPM.

- d. Mengajukan nama-nama lembaga dan unsur terkait serta nama DPP serta pembimbing praktisi untuk diusulkan pengangkatannya kepada Dekan.
- e. Menyelenggarakan rapat-rapat koordinasi intern panitia, dengan dosen pembimbing, dan dengan lembaga tempat praktik.
- f. Mengadakan monitoring pelaksanaan PPM ke lembaga tempat praktik.
- g. Menyusun laporan kegiatan PPM.

2. Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing adalah para dosen yang diberi tugas oleh fakultas sebagai pembimbing dan bersedia membimbing mahasiswa praktikan dengan tertib dan penuh tanggung jawab.

Tugas Dosen Pembimbing Praktik (DPP) adalah sebagai berikut :

- a. Menghadiri rapat-rapat koordinasi pelaksanaan Praktik Profesi Mahasiswa.
- b. Mengikuti upacara pemberangkatan di Kampus, wajib mengantarkan dan menyerahkan serta menarik mahasiswa praktikan di lembaga tempat praktik.
- c. Hadir di tempat PPM sekurang-kurangnya 2 (dua) kali selama PPM berlangsung.
- d. Menguji, memberikan dan melaporkan nilai PPM kepada panitia penyelenggara selambat-lambatnya satu minggu setelah praktik berakhir.
- e. Mengisi presensi/daftar hadir yang telah disediakan di lembaga tempat PPM oleh ketua kelompok praktikan.

3. Pembimbing Praktisi

Pembimbing Praktisi adalah para praktisi media dan yang terkait dengan ke-media-an yang diusulkan oleh panitia kepada Dekan Fakultas sesuai dengan bidang keahlian dan profesi yang dimiliki dan memiliki jenjang pendidikan minimal sarjana (S1).

Tugas pembimbing praktisi adalah sebagai berikut :

- a. Mengikuti rapat-rapat koordinasi Praktik Profesi Mahasiswa.
- b. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa praktikan untuk mengikuti dan mengobservasi segala proses komunikasi dan penyiaran sesuai dengan prosedur yang berlaku.
- c. Memberikan pengarahan dan penjelasan bahan yang akan dipraktikan mahasiswa.
- d. Membimbing dan memeriksa segala bentuk dan proses pelaksanaan praktik mahasiswa.
- e. Mengawal jalannya praktik mahasiswa di lapangan.
- f. Memberikan saran dan evaluasi kepada mahasiswa praktikan setelah melaksanakan praktik.
- g. Menilai (juga menyerahkan nilai) dan menguji mahasiswa praktikan dalam proses praktik atau kegiatan lainnya.

BAB III PELAKSANAAN PPM

A. Pembekalan PPM

Kegiatan orientasi kampus ini berlangsung selama 1 hari, yang dikoordinasikan oleh panitia penyelenggara PPM. Kegiatan tersebut meliputi :

1. Penyegaran kembali masalah-masalah Komunikasi dan Penyiaran Islam, antara lain : kebijakan akademik tentang PPM, kode etik peserta sebagai calon pendakwah dan ahli komunikasi dan penyiaran Islam, dan lain-lain.
2. Informasi tentang lembaga tempat praktik dengan berbagai permasalahannya.
3. Penyusunan laporan.

B. Praktik Profesi Mahasiwam (PPM)

Jenis kegiatan dalam pelaksanaan PPM di lembaga tempat praktik meliputi :

1. Kegiatan Orientasi dan Observasi di lembaga tempat praktik.

Kegiatan orientasi dan observasi di lembaga tempat praktik ini dikoordinasikan oleh kepala Biro, Direktur, atau tenaga lainnya yang diberi tugas, meliputi :

- a. Pengenalan berbagai hal yang ada di lembaga tempat praktik yang meliputi : bangunan fisik, personalia, organisasi dan manajemen lembaga, lingkungan sekitar, dan lain-lain.
- b. Observasi terhadap yang telah diperkenalkan.
 - c. Mendiskusikan hasil observasi yang telah mereka lakukan.
2. Kegiatan Praktik Komunikasi dan Penyiaran Islam
 - a. Praktik komunikasi dan penyiaran Islam dilakukan oleh mahasiswa praktikan di lembaga terkait yang meliputi menyusun rencana pelaksanaan,

melaksanakan proses praktik, dan melakukan evaluasi, yang diakhiri dengan penyusunan dan penyerahan laporan PPM.

- b. Jumlah pelaksanaan praktik dilaksanakan minimal satu minggu dan atau terpenuhinya target praktik, apabila belum terpenuhi, maka dapat ditambah sesuai dengan atauran yang berlaku berdasarkan pertimbangan tertentu.

BAB IV PENYUSUNAN LAPORAN PPM

A. Penulisan Laporan

Penulisan laporan praktik profesi Mahasiswa (PPM) ini dilakukan oleh mahasiswa secara kolektif dan bersifat wajib. Laporan ini terdiri dari lima bab, yaitu : (1) pendahuluan, (2) orientasi kampus, (3) observasi di lembaga tempat praktik. (4) kegiatan praktik profesi mahasiswa, dan (5) penutup.

Isi laporan PPM menekankan pada refleksi kegiatan mahasiswa praktikan, baik kegiatan administrasi maupun pelayanan dan bimbingan. Laporan disahkan oleh DPP, pembimbing praktisi, dan Dekan.

Laporan PPM diketik dengan huruf standar menggunakan *font times new roman* pada kertas ukuran A4 (kwarto) 70 gsm dengan jarak 1,5 spasi, batas margin kiri dan atas 4 cm, kanan dan bawah 3 cm.

Laporan dibuat rangkap 5 (lima) eksemplar, masing-masing untuk : (1) Dosen Pembimbing, (2) Fakultas (diserahkan ke bagian tata usaha Fakultas), (3) Lembaga tempat PPM, (4) Perpustakaan Ikhac Mojokerto, (5) Arsip mahasiswa. Laporan diserahkan ke Fakultas selambat-lambatnya satu minggu setelah diadakan penarikan PPM. Laporan PPM ini digunakan sebagai prasyarat yudisium.

B. Sistematika Laporan

Sistematika laporan Praktik Profesi Mahasiswa meliputi :

1. Halaman Judul
2. Halaman Tim PPM
3. Halaman Pengesahan
4. Kata Pengantar
5. Daftar Isi

6. Bab I : Pendahuluan
 - a. Urgensi Praktik Profesi Mahasiswa
 - b. Tujuan dan Target
7. Bab II : Orientasi Kampus/Pembekalan
 - a. Kompetensi dan Kode Etik Pendakwah (public speaker) dan Ahli Komunikasi (komunikologi Islam) dan Penyiaran Islam (broadcaster).
 - b. Mekanisme, Kriteria Penilaian, dan Ke-Jurnalistik-an
 - c. Pengelolaan, Pengorganisasian dan Keuangan
 - d. Administrasi dan Pelaporan
8. Bab III : Observasi Lapangan
 - a. Deskripsi Umum Lembaga Tempat PPM
 1. Letak Geografis
 2. Program-program
 3. Organisasi (termasuk Pegawai dan Karyawan)
 4. Sarana dan Prasarana
 - b. Observasi Proses dan Kinerja Lembaga Tempat PPM.
9. Bab IV : Pelaksanaan PPM
 - a. Praktik Perencanaan, pengorganisasian, dan manajemen media massa (khususnya koran) serta proses penerbitannya.
 - b. Praktik Pelaksanaan “Kejurnalistikan” di lapangan serta proses penerbitannya, serta praktik kepenyiaran.
 - c. Pendekatan/strategi, metode dan teknik yang digunakan.
 - d. Media yang digunakan.
 - e. Hal-hal lain yang perlu dilaporkan
 - f. Kendala Pelaksanaan PPM
10. Bab V : Penutup
 - a. Simpulan
 - b. Saran-Saran
11. Lampiran-lampiran

Keterangan :

1. Halaman judul berisi nama kegiatan, nama Lembaga tempat PPM, tim PPM, logo IKHAC Mojokerto, fakultas dan tahun kegiatan.
2. Halaman tim PPM berisi nama-nama tim PPM dan Lembaga tempat PPM atau perseorangan.
3. Halaman pengesahan berisi judul laporan, nama Lembaga tempat PPM, nama Pembimbing Praktisi, nama DPP, nama Dekan Fakultas (beserta tanda tangan).
4. Kata pengantar berisi antara lain; tujuan kegiatan dan ucapan terima kasih kepada berbagai pihak yang terlibat dalam kegiatan PPM.
5. Pendahuluan, berisi urgensi PPM dan gambaran umum Lembaga tempat PPM, meliputi bangunan fisik, Program-program, sarana dan prasarana, Organisasi, dan lain-lain.
6. Orientasi kampus, berisi kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan pra PPM yaitu pembekalan.
7. Observasi lapangan berisi deskripsi umum Lembaga tempat PPM.
8. Pelaksanaan PPM berisi, diskripsi tentang perencanaan, pengorganisasian, dan pelaksanaan praktik komunikasi dan penyiaran Islam di Lembaga tempat PPM, deskripsi tentang pelaksanaan praktik kejournalistikan di lapangan serta proses-proses penerbitannya, termasuk teknik-teknik, metode, dan media yang digunakan ketika praktik komunikasi dan penyiaran Islam tersebut, kemudian juga mengenai berbagai kendala yang dihadapi di lapangan.
9. Penutup berisi simpulan dan saran-saran yang diperlukan guna perbaikan kegiatan pada masa yang akan datang.
10. Lampiran-lampiran berisi :
 - a. Dokumen-dokumen dari Lembaga tempat PPM (seperti struktur organisasi, data pegawai dan karyawan, dan lain-lain).
 - b. Daftar hadir mahasiswa dan DPP (Pembimbing Praktik)
 - c. Daftar kegiatan mahasiswa

- d. Lampiran-lampiran peliputan dll.
- e. Dan lampiran-lampiran lainnya yang dirasa perlu

BAB V

PENILAIAN PPM

A. Tujuan Penilaian

Penilaian terhadap kegiatan PPM dilakukan untuk mendapatkan informasi secara akurat tentang tingkat pencapaian kompetensi mahasiswa praktikan dalam menjalankan tugas-tugas praktik komunikasi dan penyiaran Islam di Lembaga tempat PPM.

B. Prinsip Penilaian

Penilaian terhadap kegiatan PPM ini menggunakan prinsip :

1. **Terpadu**, maksudnya penilaian dilakukan terhadap berbagai aspek yang meliputi pengetahuan, sikap dan keterampilan.
2. **Berkesinambungan**, maksudnya penilaian dilakukan terhadap seluruh rangkaian kegiatan PPM mulai dari awal hingga akhir pelaksanaan PPM.
3. **Edukatif**, maksudnya penilaian dilakukan dengan maksud mendidik dan membimbing mahasiswa praktikan dalam rangka menuju perbaikan.
4. **Obyektif**, maksudnya penilaian dilakukan menurut keadaan yang sebenarnya, jujur dan terbuka sesuai dengan apa yang ditampilkan atau dikerjakan oleh mahasiswa praktikan.

C. Aspek Penilaian

1. Kegiatan pembekalan PPM meliputi : kehadiran dan kedisiplinan mengikuti materi pembekalan.
2. Kegiatan praktik profesi mahasiswa di Lembaga tempat PPM meliputi :
 - a. Kehadiran dan kedisiplinan mahasiswa praktikan

- b. Penguasaan keterampilan dan kompetensi (mencakup kompetensi professional, kepribadian, dan sosial)
- 3. Pelaksanaan kegiatan PPM.
- 4. Penyusunan laporan penilaian.

D. Penilai

Penilaian kegiatan PPM dilakukan oleh pihak-pihak yang terlibat dalam pelaksanaan PPM terdiri dari : panitia PPM, dosen pembimbing lapangan, dan pembimbing praktisi yang dilaksanakan secara terpadu, berkesinambungan, edukatif dan obyektif.

E. Pedoman dan Kriteria Penilaian

Penilaian PPM mengacu pada lembar penilaian (lihat lampiran). Dengan demikian nilai akhir PPM merupakan gabungan antara : (1) nilai pembekalan (*oleh panitia*), (2) nilai pencapaian kompetensi diperoleh dari rata-rata nilai praktik profesi mahasiswa (*oleh DPP dan pembimbing praktisi*), (3) nilai laporan PPM (*oleh DPM*).

Pedoman penilaian menggunakan interval 0 s.d 100 dengan rincian sebagai berikut :

Interval Nilai	Simbol	Bobot Kualitas
80 - 100	A	4
75 - 79	AB	3,5
70 - 74	B	3
65 - 69	BC	2,5
60 - 64	C	2
55 - 59	CD	1,5
50 - 54	D	1
0 - 49	E	0

F. Standar Penilaian

Standar kelulusan mahasiswa praktikan dinyatakan berhasil melaksanakan kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa

apabila mencapai Nilai Akhir (NA) sekurang-kurangnya 2,0 (C).
Sekurang kurangnya (B+).

Mahasiswa praktikan yang belum lulus, dapat mengulang pada semester berikutnya.

G. Mekanisme Penilaian

Mekanisme penilaian PPM diatur sebagai berikut :

1. Nilai pembekalan diberikan oleh Panitia PPM.
2. Nilai rata-rata praktik pengalaman lapangan diberikan oleh DPP dan pembimbing praktisi untuk melihat aspek kompetensi professional, personal, dan sosial mahasiswa sebagai calon pendakwah dan ahli komunikasi dan penyiaran Islam.
3. Nilai laporan PPM diberikan oleh dosen pembimbing untuk melihat tugas akhir pelaksanaan kegiatan mahasiswa praktikan secara kolektif.

BAB VI PENUTUP

Kegiatan PPM merupakan program akademik Fakultas bagi upaya menyiapkan calon pendakwah dan ahli komunikasi dan penyiaran Islam yang memiliki penguasaan kompetensi profesional, kepribadian dan sosial. Program ini tidak dapat terlaksana tanpa kerjasama dengan lembaga-lembaga terkait di sekitar Kabupaten Mojokerto, Sidoarjo dan sekitarnya yang menjadi mitra Fakultas Dakwah dan Ushuluddin Ikhac Mojokerto. Oleh karena itu, dalam pelaksanaannya diperlukan adanya pedoman umum yang mengatur seluruh aktifitas yang berkaitan dengan kegiatan PPM.

Semoga dengan diterbitkannya buku pedoman umum PPM ini bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan terutama kepada panitia, mahasiswa dan dosen pembimbing praktik. Dengan teriring doa buku ini dapat menjadi amal baik yang diridloi Allah SWT. Amin.

LAMPIRAN - LAMPIRAN

- **Form 1 : Format Penilaian Pembekalan**
- **Form 2 : Format Penilaian Praktik Profesi Mahasiswa**
- **Form 3 : Format Daftar Hadir Dosen Pembimbing Praktik (DPP)**
- **Form 4 : Format Rencana Kegiatan Praktikum**
- **Form 5 : Format Daftar Hadir Mahasiswa Praktikan**
- **Form 6 : Contoh Format Halaman Laporan PPM**
- **Form 7 : Contoh Halaman Tim PPM**
- **Form 8 : Contoh Halaman Pengesahan**
- **Form 9 : Schedule Pembekalan Peserta PPM**
- **Form 10 : Schedule Kegiatan Pelaksanaan PPM 2018**
- **Form 11 : Pembagian Kelompok Peserta PPM**

Form 1 : Format Penilaian Pembekalan

**INSTITUT PESANTREN KH ABDUL CHALIM MOJOKERTO
FAKULTAS DAKWAH DAN USHULUDDIN
PROGRAM STUDI KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM**

DAFTAR NILAI PEMBEKALAN

No	Nama	NIM	Nilai
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Jebara,

Panitia PPM
Ketua,

.....

Catatan :

Form ini dibuat dan diisi oleh Panitia PPM

IV. Kompetensi Sosial (Nilai Maksimal 25)

No	Aspek yang Dinilai	Nilai Praktik Hari Ke....						Rata-rata
		1	2	3	4	5	6	
1	Hubungan dengan pembimbing, dengan praktikan lain, dengan narasumber, adaptasi dengan lingkungan pendidikan	...	...	...	...	...	...	...

Rekapitulasi Penilaian

No	Komponen yang Dinilai	Nilai
2	Kompetensi Profesional (<i>Nilai Maksimal 50</i>)	.....
3	Kompetensi Kepribadian/Personal (<i>Nilai Maksimal 25</i>)	.....
4	Kompetensi Sosial (<i>Nilai Maksimal 25</i>)	.....
Jumlah Total		.....

Mojokerto,

Pembimbing

.....

Catatan :

1. Form ini dibuat oleh Panitia PPM
2. Pengisian form dilakukan oleh Dosen Pembimbing dan Pembimbing Praktisi

Form 3 : Format Daftar Hadir Dosen Pembimbing Praktik (DPP)

**PRAKTIK PROFESI MAHASISWA
FAKULTAS DAKWAH DAN USHULUDDIN
INSTITUT PESANTREN KH. ABDUL CHALIM MOJOKERTO
TAHUN AKADEMIK**

**DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING PRAKTIK
DI**

Nama DPP :

No	Tanggal	Tanda Tangan
1		1
2		2
3		3
4		4
5		5
6		6
7		7

Jepara,
Mengetahui,
Kepala Lembaga tempat PPM

.....

Catatan :

Form ini dibuat oleh mahasiswa praktikan dan digandakan rangkap 3 (tiga), masing-masing untuk : laporan mahasiswa praktikan, DPM dan Lembaga tempat PPM

Form 4 : Format Rencana Kegiatan Praktikum

**PRAKTIK PROFESI MAHASISWA
FAKULTAS DAKWAH DAN USHULUDDIN
INSTITUT PESANTREN KH ABDUL CHALIM MOJOKERTO
PROGRAM STUDI KOMUNIKASI DAN PENSIARAN ISLAM
TAHUN AKADEMIK**

**RENCANA KEGIATAN PRAKTIKUM
DI**

Nama Mahasiswa:
NIM :

Jam	Senin Tanggal	Selasa Tanggal	Rabu Tanggal	Kamis Tanggal	Jum'at Tanggal	Sabtu Tanggal	KET.
I							
II							
III							
IV							
V							
VI							
VII							
VIII							

Pembimbing Praktisi

DPP

.....

.....

Catatan :

Form ini dibuat oleh mahasiswa praktikan dan digandakan rangkap 4 (empat), masing-masing untuk : laporan mahasiswa praktikan, DPP, Pembimbing Praktisi dan Lembaga tempat PPM.

Form 5 : Format Daftar Hadir Mahasiswa Praktikan

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPM
DI

Nama Lembaga :

No	NIM	Nama	Senin/ Tgl	Selasa/ Tgl	Rabu/ Tgl	Kamis/ Tgl	Jum'at/ Tgl	Sabtu/ Tgl
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

Pembimbing Praktisi,

DPM

.....

.....

Catatan :

Form ini dibuat perminggu dan digandakan rangkap 4 (empat), masing-masing untuk : laporan mahasiswa praktikan, DPM, Pembimbing Praktisi dan Lembaga tempat PPM.

Form 6 : Contoh Format Halaman Laporan PPM

**LAPORAN
PRAKTIK PROFESI MAHASISWA (PPM)
PROGRAM STUDI KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM
FAKULTAS DAKWAH DAN USHULUDDIN IKHAC
TAHUN AKADEMIK
DI**

Diajukan Untuk Melengkapi Persyaratan
Penyelesaian Praktik Profesi Mahasiswa (PPM)



Disusun Oleh :
Tim PPM

**PROGRAM STUDI KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM
FAKULTAS DAKWAH DAN USHULUDDIN
PROGRAM STUDI KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM
TAHUN**

Form 7 : Contoh Halaman Tim PPM

**TIM PPM MAHASISWA
PROGRAM STUDI KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM
FAKULTAS DAKWAH DAN USHULUDDIN IKHAC MOJOKERTO
TAHUN AKADEMIK**

DI

Dosen Pembimbing :

Pembimbing Praktisi :

Ketua :

Sekretaris :

Bendahara :

Anggota : 1)

2)

3)

4)

Form 8 : Contoh Halaman Pengesahan

**PENGESAHAN
PRAKTIK PROFESI MAHASISWA (PPM)
PROGRAM STUDI KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM
FAKULTAS DAKWAH DAN USHULUDDIN IKHAC MOJOKERTO
TAHUN AKADEMIK**

DI

Oleh:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Telah diterima sebagai salah satu syarat akademik di program studi Komunikasi dan Penyiaran Islam Fakultas Dakwah dan Ushuluddin IKHAC Mojokerto.

Mengetahui,

Pembimbing Praktisi

Dosen Pembimbing Praktik

.....

.....

Dekan,

.....

Form 9 : Schedule Pembekalan PPM FDU Tahun 2018

SCHEDULE ACARA PEMBEKALAN PESERTA PPM

Pelaksanaan : ,..... 20..

Di IKHAC Mojokerto)*

No	Hari/Tanggal	Waktu	Materi	Pembicara
1		08.00-08.30	Registrasi Peserta	
2		08.30-09.00	<i>Opening Ceremony</i>	
3		09.00-09.30	Kode Etik Peserta PPM	
4		09.30-10.00	Administrasi Penyusunan laporan dan teknis pemberangkatan	
5		10.00-11.00	Pengenalan Lokasi Praktikum dan Pengantar Bimbingan	
6		11.00-11.15	<i>Closing</i>	

Catatan : *) tempat pembekalan bisa berubah sesuai keadaan.

Form 10 : Schedule Kegiatan Pelaksanaan PPM

SCHEDULE ACARA PPM FDU TAHUN 2018
.... s/d

Rincian Pembagian Waktu Pelaksanaan :

1.
2.
3.
4.

No	Hari/ Tanggal	Waktu	Materi	Penanggung Jawab
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Catatan :

1. Penyusunan laporan PPM oleh peserta wajib dilaksanakan di sela-sela pelaksanaan PPM berlangsung, sehingga ketika PPM usai, Laporan telah selesai dikerjakan.
2. Selain Pembimbing unsur dosen, peserta juga dibimbing oleh Pembimbing Praktisi di lokasi PPM masing-masing.

Form 11 : Pembagian Kelompok Peserta PPM

**PEMBAGIAN KELOMPOK PESERTA PPM
FAKULTAS DAKWAH DAN USHULUDDIN IKHAC MOJOKERTO
TAHUN 2018**

KELOMPOK A (DPP :.....)

1.
2.
3.
4.
5.

KELOMPOK B (DPP :)

1.
2.
3.
4.
5.

KELOMPOK C (DPM :)

1.
2.
3.
4.
5.

**SKENARIO PENEMPATAN KELOMPOK PADA PPM
FAKULTAS DAKWAH DAN USHULUDIN
PRODI KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM (KPI)
TAHUN 2018**

NO	WAKTU	NAMA/NAMA KELOMPOK	TEMPAT LOKASI PPM
1			
2			
3			
4			
5			
6			